

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
Ж.В. Игнатенко  
« 28 » 10 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка Web-представительства

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы: Информационные технологии в управлении предприятием

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2020

Разработана  
Канд.эконом.наук, доцент, доцент  
А.Ю. Орлова

Согласована  
зав. выпускающей кафедры  
А.Ю. Орлова

Рекомендована  
на заседании кафедры  
от « 11 » 10 2020 г.  
протокол № 2  
Зав. кафедрой  
Ж. В. Игнатенко

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от « 28 » 10 2020 г.  
протокол № 2  
Председатель УМК  
Ж. В. Игнатенко

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели освоения дисциплины.....  | 3  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....   | 3  |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....   | 3  |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....  | 4  |
| 5. Содержание и структура дисциплины.....   | 5  |
| 5.1. Содержание дисциплины.....   | 5  |
| 5.2. Структура дисциплины.....  | 7  |
| 5.3. Практические занятия и семинары.....   | 8  |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)..... | 8  |
| 5.5. Самостоятельная работа.....  | 9  |
| 6. Образовательные технологии.....  | 9  |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....                                   | 10 |
| 8.1. Основная литература.....   | 10 |
| 8.2. Дополнительная литература.....   | 10 |
| 8.3 Программное обеспечение.....  | 10 |
| 8.4 Профессиональные базы данных.....   | 10 |
| 8.5. Информационные справочные системы.....   | 10 |
| 8.6. Интернет-ресурсы.....  | 11 |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины.....  | 11 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....  | 13 |
| 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....                | 13 |
| Приложение 1.....   | 15 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Разработка Web-представительства» являются:

- изучение методологических и концептуальных теоретических сведений о Web-представительствах для систем электронной коммерции;
- освоение информационных Интернет-технологий, обеспечивающих создание и использование многопользовательских WEB-приложений, обеспечивающих доступ к разнородным данным корпоративных и мировых сетей через универсальный интерфейс браузеров, вне зависимости от аппаратной программируемой платформы компьютера;
- умение применять современные методики разработки и сопровождения WEB-представительств, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Разработка Web-представительства» является факультативной дисциплиной и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Информационные системы и технологии                 |  |
| Мировые информационные ресурсы                      |  |

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

знать:

- принцип работы сети Интернет, виды электронных порталов, их назначение, структуру, функции; возможности Интернет по обеспечению функционирования порталов различных видов.

- основы технологии программирования в программных средствах, используемых в современных web-технологиях; современных Интернет представительств, об их месте и роли в сети Интернет;

- направлениях развития современных web-технологий; развития программных средств, применяемых в web-технологиях;

- основах технологии программирования в программных средствах, используемых в современных web-технологиях;

уметь:

- ориентироваться в современных web-технологиях, их возможностях, перспективах развития;

- делать выбор средств и методов для решения конкретных задач;

- использовать специальную литературу в изучаемой предметной области;

владеть:

- навыками создания и редактирования сайтов в соответствии с современными стандартами.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении дисциплины «Разработка Web-представительства» основными планируемыми результатами являются получение и прикладное применение знаний.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- об основных методах и средствах автоматизации проектирования, используемых в программных средствах знать об основах построения web-представительств для систем электронной коммерции

Уметь:

- создавать различные элементы мультимедиа, используя при этом современные программно-аппаратные средства
- осуществлять выбор средств и методов для решения поставленных профессиональных задач

Владеть:

- владеть инструментами создания web-представительств и перспективами развития современных мультимедийных инструментов, применяемых для создания таких web-представительств
- владеть специальной литературой в изучаемой предметной области

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов  | Триместры    |
|---|--------------|--------------|
|   |              | 4            |
| <b>Контактная работа (всего)</b>  | <b>20</b>    | <b>20</b>    |
| в том числе:  |              |              |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)  | 10           | 10           |
| из них  |              |              |
| – лекции  | 10           | 10           |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)   | 20           | 20           |
| из них  |              |              |
| – семинары (С)  | -            | -            |
| – практические занятия (ПР)   | 20           | 20           |
| – лабораторные работы (ЛР)  | -            | -            |
| 3) групповые консультации   | -            | -            |
| 4) индивидуальная работа  | -            | -            |
| 5) промежуточная аттестация   | -            | -            |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>  | <b>42</b>    | <b>42</b>    |
| в том числе:  |              |              |
| Курсовой проект (работа)  | -            | -            |
| Расчетно-графические работы   | -            | -            |
| Контрольная работа  | -            | -            |
| Реферат   | -            | -            |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 42           | 42           |
| Подготовка к аттестации   | -            | -            |
| <b>Общий объем, час</b>   | <b>72</b>    | <b>72</b>    |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b> | <b>Зачет</b> |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы               | Всего часов | Триместры  |
|----------------------------------|-------------|------------|
|                                  |             | 4          |
| <b>Контактная работа (всего)</b> | <b>8,3</b>  | <b>8,3</b> |
| в том числе:                     |             |            |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 4           | 4          |

|   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| из них  |              |              |
| – лекции  | 4            | 4            |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)   | 4            | 4            |
| из них  |              |              |
| – семинары (С)  | -            | -            |
| – практические занятия (ПР)   | 4            | 4            |
| – лабораторные работы (ЛР)  | -            | -            |
| 3) групповые консультации   | -            | -            |
| 4) индивидуальная работа  | -            | -            |
| 5) промежуточная аттестация   | 0,3          | 0,3          |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>  | <b>63,7</b>  | <b>63,7</b>  |
| в том числе:  |              |              |
| Курсовой проект (работа)  | -            | -            |
| Расчетно-графические работы   | -            | -            |
| Контрольная работа  | -            | -            |
| Реферат   | -            | -            |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 60           | 60           |
| Подготовка к аттестации   | 3,7          | 3,7          |
| <b>Общий объем, час</b>   | <b>72</b>    | <b>72</b>    |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b> | <b>Зачет</b> |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)                          | Содержание раздела (темы)   |
|------------------|--|---|
| 1                | Введение.  | Классификация, назначения Web-сайтов, требования, ограничения, определение, функции, логическая структура представительских Web-сайтов  |
| 2                | Виды Web – представительств.                         | Виды Интернет-представительств, их назначение, структура, функции. Особенности работы в условиях Интернет. Web присутствия в Интернет. Web для информирования клиентов о производимых товарах и услугах. . Web для продвижения товаров и услуг. Web с обратной связью (для изучения мнений, социологических исследований, оценки эффективности). Web электронной коммерции. Web сервисного и гарантийного обслуживания. Web внутрифирменного обучения сотрудников. Web виртуального сообщества фирмы. Web для совместного проектирования. |
| 3                | Возможности Интернет по обеспечению функционирования | Инструментарий, необходимый для работы с Web-представительством. Электронная почта и ее использование для поиска, отправки и получения информации. Служба FTP. Использование удаленных  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | представительств фирм   | ресурсов (Telnet). Всемирная паутина (WWW). Средства архивации и восстановления информации. Мультимедиа в Интернет-технологии (видеоконференции, междугородние переговоры, realaudio.)   |
| 4  | Электронная почта и ее использование при обеспечении функционирования Web-представительств фирм | Сфера применения протоколов SMTP, POP3, UUCP. Работа с программой InternetMail.  |
| 5  | Другие сервисы Интернет: службы новостей и непосредственного общения                            | Работа с телеконференциями: Программа InternetNews, типовые серверы новостей, деление новостей на группы, подписка на группу новостей, получение и чтение новостей, отправка сообщений в группу новостей, отмена подписки и отказ от услуг сервера новостей. Работа с InternetNews в автономном режиме; непосредственное общение через Интернет (InternetRelayChat, IRC): подключение к системе IRC, выход из системы IRC, правила ведения переговоров.  |
| 6  | Другие сервисы Интернет: служба FTP   | Программа cutFTP, подключение к FTP-серверу, общению с FTP-роботом для поиска, получение и отправка файла в информационном пространстве Интернет   |
| 7  | Инструментарий для создания Web-представительств  | Гипертекст, последовательность создания гипертекстовых систем. Интранет - система корпорации. WYSIWYG - системы проектирования Web-сайтов. Состав, структура и функциональные возможности FrontPage. Проводник FrontPage (FrontPageExplorer). Редактор FrontPage (FrontPageEditor). Персональный Web-сервер. Создание структуры Web-сайта, шаблоны и мастера проводника FrontPage. Типы Web-страниц и особенности их создания редактором FrontPage. Динамические Web-документы. Связь Web-сайта с СУБД. Средства гипертекстовой разметки. Средства для преобразования существующих документов в гипертекст. Приемы построения современного сложного корпоративного Web-узла. |
| 8  | Технология создания и ведения Интернет-представительства  | Цель разработки. Анализ внешних условий. Концептуальное проектирование Web-представительства. Выбор средств создания Web-сайта. Разработка структуры сайта. Конструирование Web-страниц. Информационное наполнение Web-страниц. Тестирование сайта. Размещение сайта на Web-сервере. Объявление о существовании сайта. Мониторинг сайта. Обновление и модернизация сайта.  |
| 9  | Разработка Web-сайтов   | Создание Web-страниц средствами MS Office, публикация документов. Использование FrontPage Программирование Web-сайтов. Язык HTML, XML, VBScript, JavaScript.   |
| 10 | Исследование  | Сканирование ресурсов Web-узла. Журналы  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | эффективности использования Web-представительства                 | регистрации событий и программы их анализа. Виртуальное сообщество фирмы и способы его организации. Психологические и социологические основы работы с виртуальным сообществом. Использование электронной почты, баз данных и баз знаний для работы с виртуальным сообществом фирмы  |
| 11 | Определение и классификация систем электронной коммерции.         | Принципы построения системы электронной коммерции. Основные понятия электронной коммерции класса B2B. Информационные технологии, применяемые в системах электронной коммерции.  |
| 12 | Разработка информационной структуры системы электронной коммерции | Создание дизайна проекта. Электронные платежные системы. Организация инфраструктуры системы электронной коммерции Структура и функции модуля электронной коммерции в системе R/3 SAP. Методы определения экономической эффективности систем электронной коммерции. Обеспечение безопасности в системах электронной коммерции. |

## 5.2. Структура дисциплины

| № раздел а (темы) | Наименование раздела (темы)   | Количество часов |     |         |     |         |     |     |     |         |         |
|-------------------|---|------------------|-----|---------|-----|---------|-----|-----|-----|---------|---------|
|                   |   | Всего            |     | Л       |     | ПЗ (ПР) |     | ЛР  |     | СР      |         |
|                   |   | ОФ<br>О          | ЗФО | ОФ<br>О | ЗФО | ОФ<br>О | ЗФО | ОФО | ЗФО | ОФ<br>О | ЗФ<br>О |
| 1.                | Введение.   | 4                | 4   | 2       |     |         |     |     |     | 2       | 4       |
| 2.                | Виды Web – представительств.  | 4                | 6   | 2       | 2   |         |     |     |     | 2       | 4       |
| 3.                | Возможности Интернет по обеспечению функционирования представительств фирм                      | 4                | 4   |         |     | 2       |     |     |     | 2       | 4       |
| 4.                | Электронная почта и ее использование при обеспечении функционирования Web-представительств фирм | 6                | 6   | 2       | 2   |         |     |     |     | 4       | 4       |
| 5.                | Другие сервисы Интернет: службы новостей и непосредственного общения                            | 6                | 4   | 2       |     |         |     |     |     | 4       | 4       |
| 6.                | Другие сервисы Интернет: служба FTP   | 6                | 4   | 2       |     |         |     |     |     | 4       | 4       |
| 7.                | Инструментарий для создания Web-представительств  | 6                | 8   |         |     | 2       | 2   |     |     | 4       | 6       |

|     |   |    |    |    |   |    |   |   |   |    |    |
|-----|---|----|----|----|---|----|---|---|---|----|----|
| 8.  | Технология создания и ведения Интернет-представительства          | 8  | 6  |    |   | 4  |   |   |   | 4  | 6  |
| 9.  | Разработка Web-сайтов   | 8  | 6  |    |   | 4  |   |   |   | 4  | 6  |
| 10. | Исследование эффективности использования Web-представительства    | 8  | 8  |    |   | 4  | 2 |   |   | 4  | 6  |
| 11. | Определение и классификация систем электронной коммерции.         | 4  | 6  |    |   |    |   |   |   | 4  | 6  |
| 12. | Разработка информационной структуры системы электронной коммерции | 8  | 6  |    |   | 4  |   |   |   | 4  | 6  |
|     | Подготовка к аттестации   | -  | 4  | -  | - | -  | - | - | - | -  | 4  |
|     | Общий объем   | 72 | 72 | 10 | 4 | 20 | 4 | - | - | 42 | 64 |

### 5.3. Практические занятия и семинары

| № п/п | № раздела (темы) | Тема  | Количество часов |     |
|-------|------------------|---|------------------|-----|
|       |                  |   | ОФО              | ЗФО |
| 1     | 3                | Решение задач по адресации домена, ресурсов данной ЭВМ; определению полного адреса ресурса на своем компьютере.   | 2                |     |
| 2     | 7                | Структура Web-представительства. Работа с FrontPageExplorer (Проводник). Создание структуры заданного типа Web-узла.  | 2                | 2   |
| 3     | 8                | Работа с FrontPageEditor (Редактор). Конструирование поисковых форм. Заполнение информацией одну из страниц Web-узла.   | 4                |     |
| 4     | 9                | Технология создания Интернет - представительства (концептуальный подход). Конструирование Web-страниц с помощью Редактора, информационное наполнение Web-страниц. | 4                |     |
| 5     | 10               | Исследование ресурсов Web-узлов. Работа с сервисными программами Интернет, такими, как IP-Tools, Netinfo, InterNetView, Custov.1.1, Check&Getv.1.8.               | 4                | 2   |
| 6     | 12               | Исследование ресурсов Web-узлов. Работа с сервисными программами Интернет, такими, как IP-Tools, Netinfo, InterNetView, Custov.1.1, Check&Getv.1.8.               | 4                |     |

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

не предусмотрены



## 5.5. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы  | Количество часов |     |
|------------------|--|------------------|-----|
|                  |  | ОФО              | ЗФО |
| 1                | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.              | 2                | 4   |
| 2                | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  | 2                | 4   |
| 3                | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  | 2                | 4   |
| 4                | Подготовка к лекциям и практическим занятиям   | 4                | 4   |
| 5                | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий указанных в методических рекомендациях. | 4                | 4   |
| 6                | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему и итоговому контролю.                | 4                | 4   |
| 7                | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.              | 4                | 6   |
| 8                | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  | 4                | 6   |
| 9                | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  | 4                | 6   |
| 10               | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  | 4                | 6   |
| 11               | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.              | 4                | 6   |
| 12               | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  | 4                | 6   |
| 13               | Подготовка к аттестации  | -                | 3,7 |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:*

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
  - обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
  - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
  - использование электронной почты для рассылки и асинхронного общения, чата преподавателей и обучающихся, переписки и обсуждения возникших учебных проблем для синхронного взаимодействия
- дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

| № раздела (темы) | Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |     |
|------------------|----------------------------|---|------------------|-----|
|                  |                            |   | ОФО              | ЗФО |
| 2                | Л                          | Лекция-викторина.                                     | 2                | 2   |
| 4                | ПР                         | Деловая игра  | 2                | 2   |
| 5                | ПР                         | Мозговой штурм  | 2                | -   |
| 6                | ПР                         | Круглый стол  | 2                | -   |

Практическая подготовка обучающихся не предусмотрена

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для вузов / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00515-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451207>.

2. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебное пособие для вузов / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев ; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9975-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45334>).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложений : учебное пособие для вузов / В. В. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6525-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451366>.

2. Основы web-технологий : учебное пособие / П. Б. Храмцов, С. А. Брик, А. М. Русак, А. И. Сурин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97560.html>

### **8.3 Программное обеспечение**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office.
3. AcademicEditionNetworked (Microsoft SharePoint Designer).

### **8.4 Профессиональные базы данных**

1. Электронная библиотечная система «СКСИ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

2. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Urait» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. Электронная библиотека информационных технологий CITForum.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: ( <http://citforum.ru> ).

5. Виртуальная академия Microsoft [Электронный ресурс] – Режим доступа ( <http://aka.ms/studentcourse> ).

### **8.5. Информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система для программистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://life-prog.ru>

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Академия ORACLE [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://academy.oracle.com/ru/>
2. Научная сеть Scipeople [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://scipeople.ru/>
3. Портал открытых данных [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://data.gov.ru/>.

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

#### *Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

#### *Методические указания по подготовке к практическим и лабораторным работам*

Целью практических и лабораторных работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим и лабораторным работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим и лабораторным работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

#### *Методические указания по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;

- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Проработка и повторение лекционного материала
2. Подготовка к практическим занятиям
3. Подготовка к лабораторным занятиям
4. Реферат
5. Подготовка к аттестации

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические указания по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к лабораторным практикумам по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- для проведения занятий лекционного типа: аудитория, оборудованная техническими средствами обучения: проектором, экраном, доской.
- для проведения занятий семинарского типа (практические занятия (ПР): персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- для проведения промежуточной аттестации: аудитория, оборудованная техническими средствами обучения: проектором, экраном, доской.
- для самостоятельной работы: помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По дисциплине «Разработка Web-представительства»**

**1. Результаты освоения дисциплины**

| Результаты обучения (код и наименование)  | Показатель оценивания   | Критерии оценивания    | Процедуры оценивания       |
|---|---|------------------------|----------------------------|
| <b>Знает</b> об основных методах и средствах автоматизации проектирования, используемых в программных средствах знать об основах построения web-представительств для систем электронной коммерции         | Демонстрация знаний об основных методах и средствах автоматизации проектирования, используемых в программных средствах знать об основах построения web-представительств для систем электронной коммерции                            | полнота и правильность | устный опрос, тестирование |
| <b>Умеет</b> создавать различные элементы мультимедиа, используя при этом современные программно-аппаратные средства осуществлять выбор средств и методов для решения поставленных профессиональных задач | использование инструментальных средств создания различных элементов мультимедиа, используя при этом современные программно-аппаратные средства осуществлять выбор средств и методов для решения поставленных профессиональных задач | полнота и правильность | Практическое задание       |
| <b>Владеет</b> инструментами создания web-представительств и перспективами развития современных мультимедийных инструментов, применяемых для создания таких web-представительств владеть специальной      | применение инструментов создания web-представительств и перспективами развития современных мультимедийных   | полнота и правильность | Практическое задание       |

|  |   |  |                                    |
|--|---|--|------------------------------------|
| литературой в изучаемой предметной области | инструментов, применяемых для создания таких web-представительств<br>владеть специальной литературой в изучаемой предметной области |  |                                    |
|  |   |  | Промежуточная аттестация:<br>зачет |

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

**Устные опросы** проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

**«отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**«хорошо»** - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;



3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Практические задания** выполняются студентами на практических занятиях. Студентам необходимо выполнить практические задания, указанные преподавателем. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения заданий необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов заданий. Защита выполненных практических заданий осуществляется на практическом занятии.

### **Критерии и шкала оценки практических заданий**

«отлично» ставится, если: студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«хорошо» ставится, если: студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«удовлетворительно» ставится, если: студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном изученные понятия.

«неудовлетворительно» ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

**Тестирование** – универсальный инструмент определения уровня обученности студентов на всех этапах образовательного процесса, в том числе для оценки уровня остаточных знаний.

Тестирование студентов проводится во время отводимое на практические занятия или во время указанное преподавателем. Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся в бумажном формате или формируется посредством тестовой программы для ПЭВМ, если занятие проводится в специально оборудованном помещении.

### **Критерии и шкала оценки тестирования**

«отлично» - студент выполняет правильно 86-100 % тестовых заданий.

«хорошо» - студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» - студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий.

«неудовлетворительно» - студент выполняет правильно до 50% тестовых заданий

## **2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

**Зачет** служит формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных или практических работ и усвоения знаний на занятиях лекционного и семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил все темы по дисциплине со средним баллом не ниже 3,0.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил темы по дисциплине со средним баллом ниже 3,0.

Оценка «**зачтено**» выставляется если:

- студент усвоил программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания, понятия и положения с практической реализацией и решением ситуационной задачи;
- делает выводы и обобщения, аргументирует их;
- владеет понятийным аппаратом.

Оценка «**не зачтено**» выставляется если:

- студент не усвоил значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки и неточности в практическом применении знаний, понятий, умений и навыков для решения ситуационной задачи;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не формулирует выводов и обобщений, не может аргументировать свои мысли и выводы;
- не владеет понятийным аппаратом.

### **3. Типовые контрольные задания**

#### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле**

1. Из каких частей состоит URL-адрес?
2. Чем отличается Web-сайт от Web-страницы?
3. Что такое гипертекст?
4. Что характеризует навигационная структура сайта?
5. Какие средства позволяют создавать интернет-представительства?
6. Назовите базовые теги HTML
7. Назовите возможности HTML для изменения стиля текста.
8. Опишите процесс создания гиперссылок на страницу в Интернете и на e-mail.
9. Какие возможности предоставляет HTML для работы с изображениями?
10. Опишите процесс создания таблицы средствами языка HTML
11. Какие средства форматирования текстов и изображений в ячейках вы знаете?
12. Для чего на Web-странице используются формы?
13. Какие элементы формы вы знаете и какими тегами они описываются?
14. Опишите технологию работы с фреймами.
15. Сопоставьте возможности таблиц и фреймов при создании Web-страницы.
16. Сопоставьте возможности базовых тегов HTML и таблиц стилей.
17. Опишите преимущества использования таблиц стилей.
18. Как вставить в страницу Java-скрипт?.
19. Как добавить апплет?.
20. Какие средства поиска в HTML Вы знаете?
21. Как вставить файл в страницу?
22. Опишите базовые принципы дизайна Web-страниц.

23. Опишите базовые принципы тестирования Web-страниц.
24. Опишите основные требования к средствам навигации.
25. Какие меры необходимо принимать для повышения посещаемости Web-сайта?

### 3.2 Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Информационная технология - это:
  - а) процесс, направленный на получение информации, обеспечивающей достижение поставленных целей;
  - б) совокупность методов и средств (технических, программных) целенаправленного изменения каких-либо свойств информации;
  - в) собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации.
2. Базовая информационная технология предназначена для:
  - а) обработки данных при решении функциональных задач пользователя;
  - б) определенной области применения (производство, научные исследования, обучение);
  - в) обеспечения эффективного использования информационных ресурсов общества.
3. Различают:
  - а) информационные технологии обработки данных;
  - б) информационные телекоммуникационные технологии;
  - в) информационные технологии управления деловыми процессами;
  - г) Интернет-технологии.
4. По функциям обеспечения управленческой деятельности различают технологии:
  - а) подготовки текстовых документов;
  - б) подготовки табличных документов;
  - в) систем управления базами данных;
  - г) бухгалтерского учета, банковской и налоговой деятельности.
5. Новая информационная технология - это технология:
  - а) новаторская, современная, компьютерная;
  - б) базирующаяся на использовании суперЭВМ;
  - в) базирующаяся на использовании больших ЭВМ.
6. Технология централизованной обработки данных обладает достоинствами:
  - а) обеспечивает возможность работы с большими массивами информации в виде баз данных;
  - б) характеризуется гибкостью структуры, обеспечивающей простор инициативам пользователя;
  - в) обеспечивает полную реализацию творческого потенциала пользователя.
7. Технология децентрализованной обработки данных обладает достоинствами:
  - а) обеспечивает решение задач в регламентном, а не в запросном режиме;
  - б) усиливает ответственность сотрудников низшего звена
  - в) обеспечивает легкость внедрения методологических решений по совершенствованию информационной технологии.
8. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи достоинства:
  - а) информационная технология приспосабливается к существующей организационной структуре, происходит модернизация методов работы;
  - б) обеспечивается максимальная занятость всех работников фирмы;
  - в) происходит рационализация организационной структуры фирмы.
9. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи недостатки:
  - а) необходимо постоянно изменять формы представления информации, приспосабливая ее к конкретным технологическим методам и техническим средствам;

- б) имеет место психологическая напряженность, вызываемая предполагаемыми изменениями структуры фирмы;
- в) существенными являются затраты, связанные с обследованием подразделений фирмы.
10. Концепции внедрения технологии, ориентированной на будущую структуру фирмы, присущи достоинства:
- а) высокий профессиональный уровень работников, интеграция профессиональных функций;
- б) незначительные затраты, связанные с разработкой общей концепции и обследованием подразделений фирмы;
- в) максимальное развитие коммуникаций и разработка новых организационных взаимосвязей;
- г) минимальная степень риска от внедрения информационной технологии.
11. Концепции внедрения технологии, ориентированной на будущую структуру фирмы, присущи недостатки:
- а) любое оперативное решение «ввязнет» на различных этапах информационной технологии;
- б) низок профессиональный уровень работников, они неполностью заняты;
- в) велики затраты, связанные на первом этапе с разработкой общей концепции и обследованием подразделений фирмы.
12. Информационная технология обработки данных предназначена для:
- а) решения хорошо структурированных задач; включает этапы: сбор данных, группировка, сортировка, агрегирование, вычисление, создание отчетов;
- б) решения неструктурированных задач;
- в) повышения исполнительской деятельности персонала.
13. Целью информационной технологии управления является:
- а) решение задач, по которым известны алгоритмы обработки;
- б) решение неструктурированных задач;
- в) удовлетворение информационных потребностей всех без исключения работников фирмы.
14. Компонентами информационной технологии автоматизированного офиса являются:
- а) база данных;
- б) текстовый процессор;
- в) электронная почта;
- г) аудиопочта.
15. Информационная технология поддержки принятия решений характеризуется:
- а) ориентацией на решение плохо структурированных задач;
- б) сочетанием традиционных методов доступа и обработки данных с возможностями математических моделей и методов решения задач на их основе;
- в) ориентацией на пользователя-профессионала.
16. К экономическим советующим системам (технологиям) относятся:
- а) экономические советующие системы расчетного характера;
- б) экономические советующие системы диагностического характера;
- в) экономические советующие системы оценочного характера;
- г) экономические советующие системы приближенных вычислений.
17. Технология мультимедиа - это:
- а) интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображениями, текстом и звуковым рядом;
- б) технология, реализуемая на оперативном уровне управления;
- в) технология, реализуемая на стратегическом уровне управления.
18. Информационная технология экспертных систем - это:

а) технология, основанная на использовании больших ЭВМ; решение проблемы в рамках данной технологии отражает уровень ее понимания пользователем и возможность получения и осмысления решения;

б) технология, основанная на использовании ПЭВМ, способная поставить диагноз экономического состояния предприятия;

в) технология, основанная на использовании искусственного интеллекта, требует наличия обязательного компонента - знаний; ее целью является выдача рекомендаций, основанных на предсказываемом поведении наблюдаемых объектов.

19. Компонентами технологии экспертных систем являются:

а) система управления интерфейсом между пользователем и компьютером;

б) электронная почта;

в) база данных и база моделей;

г) базы знаний - ядро экспертной системы.

20. Системы, основанные на знаниях, имеют преимущества перед человеком-экспертом:

а) у них нет предубеждений;

б) они не делают поспешных выводов;

в) работают систематизировано, рассматривая все детали, часто выбирая наилучшую альтернативу из всех возможных;

г) устойчивы к помехам.

21. Разработка экспертных систем осуществляется:

а) с использованием языков программирования;

б) с использованием среды программирования;

в) с использованием пустых оболочек экспертной системы.

22. Технология разработки экспертной системы включает этапы:

а) идентификация, формализация;

б) выполнение, тестирование;

в) опытная эксплуатация.

23. Организационно-методическое обеспечение информационных технологий включает:

а) средства компьютерной и организационной техники;

б) нормативно-методические и инструктивные материалы;

в) системные и прикладные программные средства.

24. Системы управления документами предназначены для:

а) автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе и изображениями документов;

б) ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов;

в) создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов.

25. К системам передачи недокументированной информации относятся:

а) телефонная связь и внутриучрежденческие телефонные системы;

б) телеграфная связь;

в) радиопоисковая и пейджинговая связь.

26. К системам передачи документированной информации относятся:

а) радиотелефонная и видеотелефонная связь;

б) телеграфная и факсимильная связь;

в) дейтефонная связь.

27. В современных технологиях автоматизации документооборота используются:

а) системы обработки изображений документов;

б) системы оптического распознавания символов;

в) системы управления документами;

г) программное обеспечение для рабочих групп.

28. Наиболее известными системами автоматизации документооборота являются:

а) система «Босс-Референт» компании АйТи;

б) система «Дело» компании «Электронные офисные системы»;

- в) система «Oprima-WorkFlow» компании «Оптим»;
- г) система «Евфрат-Документооборот» компании «CognitiveTechnologiesLtd»

29. Компьютерная сеть - это:

- а) группа вычислительных машин, объединенных с помощью средств сопряжения и реализующих единый информационно-вычислительный комплекс;
- б) совокупность компьютеров и терминалов, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, удовлетворяющую требованиям распределенной обработки данных;
- в) группа совместно работающих компьютеров и больших ЭВМ.

30. Вычислительные системы по их размерам подразделяются на:

- а) локальные, региональные, глобальные, широкомасштабные;
- б) терминальные, административные, смешанные;
- в) цифровые, коммерческие, кооперативные.

31. Локальная вычислительная сеть - это:

- а) распределенная вычислительная сеть, в которой передача данных между компьютерами не требует специального оборудования, а достаточно электрического соединения компьютеров с помощью кабелей и разделителей;
- б) объединение вычислительных сетей на государственном уровне;
- в) объединение вычислительных сетей на региональном уровне.

32. Глобальная вычислительная сеть - это:

- а) общепланетарное объединение сетей;
- б) сеть, объединяющая ресурсы компьютеров, расположенных на значительном расстоянии, при этом простым кабельным соединением не обойтись и приходится добавлять специальные устройства, позволяющие передавать данные без искажения и по назначению;
- в) объединение вычислительных сетей на государственном уровне.

33. Сеть Internet - это:

- а) локальная вычислительная сеть;
- б) региональная информационно-вычислительная сеть;
- в) гигантская мировая компьютерная сеть, "сеть сетей".

34. Основными ячейками сети Internet являются:

- а) локальные вычислительные сети;
- б) хост-компьютеры;
- в) оптоволоконный кабель с очень высокой пропускной способностью.

35. Ресурсы сети Internet составляют:

- а) электронная почта;
- б) система телеконференций;
- в) система файловых архивов FTP;
- г) информационная сеть WWW;
- д) информационная система WAIS и др.

36. WWW - это:

- а) всемирная "паутина", распределенная гипертекстовая информационная система;
- б) программа, обеспечивающая гипертекстовый интерфейс;
- в) программа, обеспечивающая поиск документов, связанных между собой перекрестными ссылками;
- г) прикладная программа архитектуры "клиент-сервер", во многих отношениях похожая на GOPHER.

37. Назначение электронной почты e-mail:

- а) обеспечивает возможность посылать и принимать сообщения через компьютер;
- б) самое массовое средство электронных коммуникаций, обеспечивающее текстовый обмен информацией между различными компьютерными системами;
- в) средство просмотра страниц WWW.

38. CASE-технология - это:

- а) методология автоматизированного проектирования ИС, система конструирования программ с помощью компьютера;
- б) набор инструментальных средств, позволяющих в наглядной форме моделировать предметную область, анализировать модель и разрабатывать приложения в соответствии с информационными потребностями пользователей;
- в) специальный инструментарий, позволяющий автоматизировать процессы проектирования и разработки программного обеспечения.

39. Достоинства CASE-технологии состоят в следующем:

- а) повышается производительность труда программистов;
- б) появляется возможность формализации процессов документирования и администрирования проектов;
- в) минимизируется число ошибок и несовершенство программного обеспечения конечных пользователей;
- г) появляется возможность постоянного обновления и модернизации пользовательских программ.

40. Сервер - это:

- а) персональный компьютер, подключенный к сети, через который пользователь получает доступ к ее ресурсам;
- б) компьютер (программа), подключенный к сети, управляющий определенным ресурсом;
- в) персональный компьютер пользователя.

41. Рабочая станция - это:

- а) персональная ЭВМ, являющаяся рабочим местом пользователя. На ней установлены программные средства пользовательского интерфейса и программные средства приложений, выполняющие содержательную обработку данных;
- б) компьютер-программа, управляющая определенным ресурсом;
- в) компьютер-программа, использующая соответствующий ресурс.

42. Клиент - это:

- а) компьютер, содержащий базу данных;
- б) компьютер-программа, использующая соответствующий ресурс;
- в) компьютер, автономно использующий операционную систему.

43. Приложение - это:

- а) программа или комплекс программ, использующий базу данных и обеспечивающих автоматизацию обработки информации в определенной предметной области;
- б) программа, управляющая базой данных;
- в) программа, обеспечивающая доступ пользователей к системному принтеру.

44. Современные системы связи обеспечивают передачу сообщений:

- а) телеграфных, телефонных, телевизионных;
- б) массивов данных;
- в) печатных материалов, фотографий.

45. К системам распределенной обработки данных относятся:

- а) интегрированные системы;
- б) системы типа “файл-сервер”;
- в) системы типа “клиент-сервер”.

46. Internet объединяет сети:

- а) глобальные;
- б) региональные;
- в) локальные.

47. Сеть Internet — это:

- а) быстрое и удобное международное средство связи;
- б) общедоступное средство массовой информации;
- в) стремительно развивающееся средство массового заказа товаров и услуг;
- г) средство обеспечения удаленного доступа к источникам информации;

- д) всемирная библиотека;
  - ж) электронная почта;
  - з) электронные доски объявлений и телеконференции.
48. В Internet существуют следующие уровни взаимодействия между компьютерами:
- а) физический;
  - б) логический;
  - в) сетевой;
  - г) транспортный;
  - д) уровень сеансов связи;
  - ж) представительский;
  - з) прикладной.
49. Различают следующие виды обработки информации:
- а) централизованная;
  - б) комбинированная;
  - в) децентрализованная.
50. Инструментариями информационной технологии могут быть:
- а) текстовый процессор;
  - б) электронные таблицы;
  - в) системы управления базами данных;
  - г) издательские системы;
  - д) электронные записные книжки;
  - ж) электронные календари;
  - з) ИС функционального назначения (финансовые, бухгалтерские, маркетинговые и пр.);
  - е) экспертные системы и т. д.
51. Широкое применение находят следующие виды информационных технологий:
- а) информационная технология обработки данных;
  - б) информационная технология автоматизированного офиса;
  - в) информационная технология обработки текстовых данных;
  - г) информационная технология обработки графических и табличных данных;
  - д) сетевые информационные технологии;
  - ж) информационные технологии экспертных систем и др.
52. В рамках ИТ реализуются следующие этапы обработки информации:
- а) сбор и регистрация информации;
  - б) машинное кодирование информации;
  - в) хранение информации;
  - г) обработка информации с использованием современных вычислительных методов математического моделирования, статистических и других методов;
  - д) выдача информации заказчикам;
  - ж) анализ полученной информации;
  - з) использование информации для принятия решения и др.
53. Информационные технологии принято классифицировать по:
- а) типу обрабатываемой информации;
  - б) типу пользовательского интерфейса;
  - в) типу операционной системы;
  - г) степени взаимодействия между собой.

### 3.3. Типовые практические задания

#### Задание 1. Разметка и эскиз первой html-страницы.

1. Откройте текстовый редактор;
2. Создайте новую HTML-страницу;
3. Создайте заголовок первого уровня (тег `<H1>`) и «отцентрируйте» его;



4. Создайте маркированный (`<ul><li></li></ul>`) и нумерованный (`<ol><li></li></ol>`) списки;
5. Создайте гипертекстовую ссылку (тег `<a href="/"></a>`) с последнего пункта нумерованного списка;
6. Поместите изображение на страницу (тег `<imgsrc="/" />`);
7. Сделайте размещенное изображение ссылкой (тег `<a href="/"></a>`);
8. Еще раз разместите это же изображение на странице, и также сделайте его гипертекстовой ссылкой. Добейтесь, чтобы рамка вокруг изображения не была видна. Отцентрируйте изображение и текст под ним.

## **Задание 2. Создание первого web-сайта с тремя html-страницами**

1. Откройте текстовый редактор;
2. Создайте три Web-страницы. Первая страница будет домашней, поэтому переименуйте её в index.html (ещё одно допустимое название – default.html);
3. Создайте домашнюю страницу, назвав её «Рабочее место Web-мастера». Эта страница обязательно должна содержать ссылки на две другие страницы, посвящённые Html-редакторам и графическим редакторам;
4. Вторая страница посвящена HTML редактору MacromediaHomeSite 5. На этой странице есть следующие ссылки:
  - a. Две ссылки на Интернет-сайты производителей MacromediaHomeSite 5 (<http://www.macromedia.com/> и <http://www.allaire.com>).
  - b. Ссылка-рисунок, при нажатии на которую в браузер загружается картинка с изображением интерфейса программы (картинка загружается в отдельном окне: target="blank").
  - c. Ссылка для возвращения на домашнюю страницу.
5. На третьей странице рассказывается о размещении изображениях на страницах. Третья страница содержит:
  - a. Ссылку-рисунок, при нажатии на которую в браузер загружается картинка с изображением интерфейса программы AdobePhotoshop (картинка загружается в отдельном окне: target="blank")
  - b. Ссылку на домашнюю страницу.

## **Типовые задания для промежуточной аттестации**

### **3.4. Типовые контрольные вопросы для устного опроса на зачете**

1. Опишите базовые принципы тестирования Web-страниц.
2. Чем отличается Web-сайт от Web-страницы?
3. Что такое гипертекст?
4. Что характеризует навигационная структура сайта?
5. Какие средства позволяют создавать интернет-представительства?
6. Назовите базовые теги HTML
7. Опишите процесс создания гиперссылок на страницу в Интернете и на e-mail.
8. Для чего на Web-странице используются формы?
9. Какие меры необходимо принимать для повышения посещаемости Web-сайта?
10. Из каких частей состоит URL-адрес?
11. Опишите технологию работы с фреймами.
12. Сопоставьте возможности таблиц и фреймов при создании Web-страницы.
13. Опишите процесс создания таблицы средствами языка HTML
14. Какие средства форматирования текстов и изображений в ячейках вы знаете?

15. Сопоставьте возможности базовых тегов HTML и таблиц стилей.
16. Опишите основные требования к средствам навигации.